



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE „MISJA ROZWÓJ”  
NR FELU.10.06-IZ.00-01-0155/23**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Beneficjent: Fundacja Razem z siedzibą przy ul. Czesława Niemena 16, 07-410 Ostrołęka.
2. Projekt: „Misja rozwój” nr FELU.10.06-IZ.00-01-0155/23
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
4. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady rekrutacji i udziału UP w oferowanym wsparciu w ramach Projektu.
5. Okres realizacji Projektu: 01.11.2023 r. do 31.07.2024 r.
6. Biuro Projektu: Al. Raławickie 44B/U1, 20-043 Lublin
7. Koordynator Projektu: Paulina Załęgowska, kontakt: 883020319, p.zalegowska@fundacjarazem.com.
8. Celem głównym projektu jest wsparcie 40 osób dorosłych w rozwoju i nabywaniu nowych umiejętności, kwalifikacji i kompetencji w tym podniesienia kwalifikacji zawodowych, a także umiejętności podstawowych i przekrojowych oraz ich weryfikacja poprzez podstawowe kompetencje, w tym cyfrowe dla grup wykluczonych cyfrowo.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
10. Grupa docelowa - Projekt skierowany jest do osób dorosłych spełniających poniższe warunki:
  - 40 osób, które pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
  - 40 osób, które posiadają umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom PRK bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia;
  - 40 osób o niskich kwalifikacjach – ISCED 0, ISCED 1, ISCED 2, ISCED 3;
  - minimum 12 osób to osoby dorosłe, korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony;
  - minimum 8 osób to osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełniania umiejętności, kompetencji.
11. Obszar realizacji:
  - w powiecie białskim – gminy: Biała Podlaska, Międzyrzecz Podlaski, Terespol, Drelów, Janów Podlaski, Kodeń, Konstantynów, Leśna Podlaska, Łomazy, Piszczac, Rokitno, Rossocz, Sławatycze, Sosnówka, Tuczna, Wisznice, Zalesie;
  - w powiecie chełmskim – gminy: Białopole, Chełm, Dorohusk, Dubienka, Kamień, Leśniowice, Rejowiec, miasto Rejowiec Fabryczny, Rejowiec Fabryczny, Ruda-Huta;
  - w powiecie hrubieszowskim – gminy: Hrubieszów, Dołhobyczów, Werbkowice, Uchanie, Trzeszczany, Mircze, Horodło;
  - w powiecie janowskim – gminy: Bartorz, Chrzanów, Dzwola, Godziszów, miasto Janów Lubelski, Janów Lubelski, Modliborzyce, Potok Wielki;
  - w powiecie tomaszowskim – gminy: Tomaszów Lubelski, Lubycza Królewska, Łaszczów, Tyszowice, Bełżec, Jarczów, Krynice, Rachanie, Susiec, Tarnawatka, Telatyn, Ulchówek
  - w powiecie zamojskim – gminy: Krasnobród, Szczepieszyn, Zwierzyniec, Adamów, Grabowiec, Komarów-Osada, Łabunie, Miączyn, Nielisz, Radecznica, Sitno, Skierbieszów, Sułów, Stary Zamość, Zamość;



#### Słownik pojęć:

- Projekt – „Misja rozwój”;
- Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach Projektu „Misja rozwój”.
- UP – Uczestnik/czka Projektu, osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- Osoby o niskich umiejętnościach podstawowych – osoby powyżej 18. roku życia, które bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe oraz kompetencje społeczne), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK);
- Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby ze stopniem ISCED 0/ISCED 1/ISCED 2/ISCED 3 (w oparciu o klasyfikację stopnia uzyskanego wykształcenia zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia)
- ISCED 0 – brak formalnego wykształcenia
- ISCED 1 – wykształcenie podstawowe
- ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne
- ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne
- Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności - osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- Dzień przystąpienia do Projektu – data podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, która równocześnie jest datą pierwszych zajęć.

## §2

### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji. Kryteria wyboru Uczestników projektu określone zgodnie z zasadą równości są jawne i przejrzyste. Uczestnicy projektu zostaną wybrani zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie, rasę, orientację i inne czynniki różnicujące.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów formalnych:
  - wiek powyżej 18. roku życia,
  - osoba pracująca/zamieszkująca/przebywająca na terenie powiatów:
    - bialskiego – gminy: Biała Podlaska, Międzyrzecz Podlaski, Terespol, Drelów, Janów Podlaski, Kodeń, Konstantynów, Leśna Podlaska, Łomazy, Piszczac, Rokitno, Rossocz, Sławatycze, Sosnówka, Tuczna, Wisznice, Zalesie;
    - chełmskiego – gminy: Białopole, Chełm, Dorohusk, Dubienka, Kamień, Leśniowice, Rejowiec, miasto Rejowiec Fabryczny, Rejowiec Fabryczny, Ruda-Huta;
    - hrubieszowskiego – gminy: Hrubieszów, Dołhobyczów, Werbkowice, Uchanie, Trzeszczany, Mircze, Horodło;
    - janowskiego – gminy: Bartorz, Chrzanów, Dzwola, Godziszów, miasto Janów Lubelski, Janów Lubelski, Modliborzyce, Potok Wielki;



- tomaszowskiego – gminy: Tomaszów Lubelski, Lubycza Królewska, Łaszczów, Tyszowice, Beżec, Jarczów, Krynice, Rachanie, Susiec, Tarnawatka, Telatyn, Ulchówek
  - zamojskiego – gminy: Krasnobród, Szczepieszyn, Zwierzyniec, Adamów, Grabowiec, Komarów-Osada, Łabunie, Miączyn, Nielisz, Radecznicza, Sitno, Skierbieszów, Sułów, Stary Zamość, Zamość;
  - osoba o niskich umiejętnościach podstawowych,
  - osoba o niskich kwalifikacjach,
  - kompletność formularza rekrutacyjnego oraz dołączonych do niego załączników,
  - wykonania testu weryfikującego poziom umiejętności podstawowych,
  - w przypadku osób pracujących zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające adres wykonywania pracy na terenie jednego z powiatów wymienionych w §2,
  - w przypadku osób z niepełnosprawnościami – dołączona kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
  - w przypadku osób dorosłych, korzystających w Polsce z ochrony czasowej – dołączona kopia dokumentu nadającego numer PESEL oraz potwierdzającego posiadanie statusu obywatela Ukrainy.
3. Dodatkowe punkty przyznawane będą (kryteria premiujące):
- a) Kobietom + 10 pkt.
  - b) Osobom niepełnosprawnym + 10 pkt.
  - c) Osobom starszym 60+ + 10 pkt.
4. W celu dokonania zgłoszenia udziału w Projekcie należy:
- pobrać dokumentację rekrutacyjną dostępną w wersji papierowej na spotkaniach informacyjnych, w Biurze Projektu lub na stronie internetowej [www.fundacjarazem.com](http://www.fundacjarazem.com)
  - złożyć kompletną dokumentację podpisaną i wypełnioną czytelnie wraz z odpowiednimi załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w §2 niniejszego Regulaminu osobiście w Biurze Projektu (adres w §1) w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 lub listownie na adres Biura Projektu (adres w §1) lub mailowo na adres: [kontakt@fundacjarazem.com](mailto:kontakt@fundacjarazem.com).
5. W przypadku dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną należy dostarczyć oryginał dokumentów (wersję papierową) do Biura Projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera (adres w §1) przed rozpoczęciem udziału w Projekcie (w sytuacji zakwalifikowania do udziału w Projekcie).
6. Za datę wpływu dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się termin dostarczenia do Biura Projektu (w przypadku osobistego złożenia oraz listownego) lub datę wpływu drogą elektroniczną.
7. Dokumentację rekrutacyjną należy wypełnić czytelnie w języku polskim.
8. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z:
- 1) Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu,
  - 2) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu,
  - 3) Oświadczenia o spełnianiu kryteriów udziału w Projekcie stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu,
  - 4) Oświadczenia o posiadaniu statusu obywatela(ki) Ukrainy stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu (dołączyć, jeśli dotyczy),
  - 5) Formularz specjalnych potrzeb stanowiącego załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu,
  - 6) Testu weryfikującego poziom umiejętności podstawowych stanowiącego załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu.
  - 7) Wzoru Umowy uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 7 niniejszego Regulaminu.
9. O zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie oraz uzyskane punkty z kryteriów premiujących.
10. Wyboru Uczestników Projektu na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Koordynatora i Personelu Projektu.



11. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, oddzielnie dla obywateli Ukrainy, a także lista rezerwowa tj. osoby, które nie znajdują się na liście podstawowej utworzą listę rezerwową. Beneficjent zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
12. O kolejności na liście podstawowej i rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów, począwszy od największej.
13. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby o niższym poziomie umiejętności podstawowych.
14. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokoły rekrutacyjne potwierdzające kwalifikowalność UP do objęcia wsparciem projektowym.
15. O wynikach rekrutacji Kandydaci poinformowani będą drogą telefoniczną lub mailową.
16. Z Kandydatami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie Umowa uczestnictwa w Projekcie stanowiąca załącznik nr 7 niniejszego Regulaminu.

### §3

#### Zasady uczestnictwa w Projekcie – obowiązki i uprawnienia Uczestników Projektu

1. Wsparcie każdego Uczestnika Projektu będzie odbywało się obligatoryjnie na podstawie diagnozy umiejętności podstawowych przeprowadzonej przez psychologa.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - udostępnienia danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu,
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
  - systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia oferowane w Projekcie – **minimalna frekwencja na zajęciach grupowych – 80%, na zajęciach indywidualnych – 100%**,
  - wypełniania testów, ankiet (związanych z badaniami ewaluacyjnymi),
  - samodzielnego zrealizowania materiału w przypadku nieobecności na zajęciach,
  - przystąpienia do egzaminów zewnętrznych,
  - wyrażenia zgody na publikację wizerunku zarejestrowanego na materiałach fotograficznych i filmowych wyłącznie dla potrzeb realizacji i promocji Projektu,
  - usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku choroby dokument usprawiedliwiający będzie stanowiła kopia zwolnienia lekarskiego, a w przypadku ważnej sytuacji losowej – oświadczenie,
  - zawiadomienia Koordynatora Projektu o zamiarze przerwania udziału w Projekcie składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji niezwłocznie od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność udziału w Projekcie,
  - przestrzegania zasad i przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu realizacji zajęć,
  - współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu,
  - zachowania i utrzymywania czystości w salach szkoleniowych oraz w trakcie i po spożyciu posiłku,
  - uczestnictwa w zajęciach w stanie całkowitej trzeźwości, tj. wykluczającej stan po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.
3. Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie.
4. Terminy i miejsca wsparcia określone i podane zostaną do wiadomości UP w postaci harmonogramu drogą mailową lub telefoniczną.



## §4

### Zakres wsparcia Projektu

1. W ramach Projektu każdy Uczestnik/czka otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy wsparcia, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu podniesienia umiejętności podstawowych.
2. Wszystkie przewidywane formy wsparcia będą realizowane możliwie blisko miejsc zamieszkania UP na terenie gmin powiatów wymienionych w §1 (pkt. 11).
3. Uczestnicy Projektu zostaną skierowani na następujące formy wsparcia:

- a) Diagnostyka umiejętności podstawowych (40 UP)

Zakres wsparcia psychologa: 2 godz./UP

**Wymagania wobec UP: 100% frekwencja**

Po zakończeniu etapu rekrutacji UP kierowani będą na spotkania z psychologiem w celu przeprowadzenia diagnostyki umiejętności podstawowych. Ma ona na celu określenie poziomu posiadanych umiejętności podstawowych u diagnozowanych osób oraz potrzeb edukacyjnych w zakresie ich poprawy i służy odpowiedniemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego. Diagnostyka zakończona będzie opracowaniem raportu indywidualnego (informacji zwrotnej) uwzględniającego plan dalszych działań dla każdego uczestnika. Oferta uczenia się (wsparcie edukacyjne) zgodna z wynikami audytu umiejętności uwzględniać będzie podniesienie co najmniej jednej z umiejętności podstawowych – rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe.

- b) Szkolenie z zakresu umiejętności cyfrowych – kurs komputerowy (40 UP)

Zakres wsparcia: 100 godz./UP

**Wymagania wobec UP: min. 80% frekwencja**

Wsparcie obejmuje szkolenie w zakresie uzyskiwania kwalifikacji lub zdobywania i poprawy kompetencji cyfrowych, dające możliwość uzyskania certyfikatu zewnętrznego. Kurs realizowany będzie zgodnie z wytycznymi – zajęcia przy komputerach. Na podstawie diagnostyki potrzeb i doświadczenia oraz z uwagi na zdiagnozowane umiejętności podstawowe przewiduje się szkolenie na poziomie A. Program kursu zgodny z sylabusem 5 modułów szkolenia komputerowego pokrywającego wszystkie kompetencje i obszary ramy DIGCOMP: umiejętność korzystania z informacji i z danych, komunikacja i współpraca, tworzenie treści cyfrowych, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów. Kurs będzie kończył się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będzie dawał możliwość uzyskania certyfikatu zewnętrznego (nadania kwalifikacji). Egzamin będzie obowiązkowy dla wszystkich UP.

- c) Szkolenia podnoszące poziom umiejętności podstawowych (40 UP)

Zakres wsparcia: śr. 50 godz./szkolenie/UP

**Wymagania wobec UP: min. 80% frekwencja na każdym bloku szkoleń**

Wsparcie obejmuje szkolenia w zakresie uzyskiwania kwalifikacji lub zdobywania i poprawy kompetencji. Każdy UP poddany będzie ewaluacji i będzie mógł uzyskać certyfikat zewnętrzny. Projekt zakłada 4 bloki tematyczne, a każdy z UP weźmie udział w śr. 3 grupowych blokach warsztatowych w zależności od potrzeb i przeprowadzonej diagnostyki:

- Blok nr 1. – Oswoić Internet – punkt cyfrowego wsparcia,
- Blok nr 2. – Zostań mistrzem budżetu domowego – zarządzanie finansami,
- Blok nr 3. – Nie taki urząd straszny – wypełnianie druków, formularzy, podań,
- Blok nr 4. – Nie daj się nabić w butelkę – fałszywe źródła informacji. Jak się od nich ustrzec?

- d) Weryfikacja diagnostyki (40 UP)

Zakres wsparcia: 2 godz./UP

**Wymagania wobec UP: 100% frekwencja**

Wsparcie obejmuje opracowanie planu dalszych działań – weryfikacja diagnostyki ma określić, jakie efekty przyniosły dotychczasowe działania oraz jakiego wsparcia UP jeszcze potrzebują. Ma ona



na celu ocenę i weryfikację postępów dokonanych przez UP oraz ewentualną zmianę/modyfikację zaleceń w celu jak najlepszego wykorzystania udziału w Projekcie do realizacji założonych celów, jakimi jest podniesienie umiejętności podstawowych.

## §5

### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu UP podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny UP zobowiązani są do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, w szczególności wypełniania testów i ankiet oceniających szkolenie, trenera, itp.

## §6

### Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadkach:
  - gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem przez UP uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia (rezygnacja bez podania przyczyny);
  - gdy UP jest w trakcie udziału w Projekcie - wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie były one znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Beneficjent może żądać od UP, aby przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez UP niniejszego Regulaminu, złożenia fałszywych oświadczeń, zasad współżycia społecznego oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/czką.
5. Organizator ma prawo rozwiązać umowę uczestnictwa w Projekcie w trybie natychmiastowym – jednostronnie w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Organizatora w przypadku wystąpienia siły wyższej tj:
  - klęski żywiołowej,
  - nagłego zjawiska pogodowego: np. trąby powietrznej,
  - epidemii/pandemii,
  - wojny,
  - strajku,
  - rozwiązania umowy przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, z którym podpisana została umowa o dofinansowanie Projektu.

## § 7

### Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Beneficjent – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zmiany terminu i miejsca realizacji działań. Informacja o zmianie zostanie przekazana UP drogą mailową lub telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu



danej sytuacji. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem 01.11.2023 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. UP zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu „Misja rozwój” nr FELU.10.06-IZ.00-01-0155/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 27.10.2023 r. oraz obowiązujące wytyczne i zasady dotyczące realizacji projektów EFS+ (program operacyjny)
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych dotyczących realizacji projektów EFS+, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Beneficjent.
7. W przypadku, o którym mowa w punkcie 4., Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
8. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis Kandydata/ki*

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w Projekcie
- Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – Oświadczenie o posiadaniu statusu obywatela(ki) Ukrainy
- Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – Formularz specjalnych potrzeb
- Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – Test weryfikujący poziom umiejętności podstawowych
- Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie + załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Zgoda na wykorzystanie wizerunku